

ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ - ІНФОРМАЦІЯ

Відповідно до ст. 13 Регламенту Європейського Парламенту та Ради (Єросоюзу) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб стосовно обробки персональних даних та про вільне переміщення таких даних а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист персональних даних), що далі іменується Регламентом повідомляємо, що:

1. АДМІНІСТРАТОР ВАШИХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Ім'я: Młodzieżowy Dom Kultury im. Heleny Stadnickiej

Адреса: ul. Słowackiego 17, 26-600 Radom

Контактні дані: +483606202, mdk.dyrekcja@wp.pl, www.mdk.radom.pl

2. ІНСПЕКТОР ЗАХИСТУ ДАНИХ

Ім'я та прізвище: Tomasz Paprocki

Контактні дані: sekretariat@mdk.radom.pl

3. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Виконання статутних завдань адміністратора відповідно до положень пункту 4.

4. ПРАВОВІ ОСНОВИ ОБРОБКИ

Правова передумова (з Регламенту): мистецтво 6 сек. 1 літ. с

Правова основа - Przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się w celu:

- realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r.poz.862 z późn.zm.), gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 996, ze zm.);
- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z правне uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- realizacji zadań administratora polegających na zaspokajaniu potrzeb kulturalnych oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173);
- na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b zawarcia i realizacji umowy w czasie jej trwania i w czasie rozliczeń (roszczeń) po jej zakończeniu;
- w zakresie szerszym, niż wynikającym z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.

5. ОТРИМАЧІ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ (або категорії одержувачів)

Дані можуть бути надані суб'єктам, які надають послуги адміністратору, для реалізації яких необхідні персональні дані. З такими суб'єктами укладено договори про доручення обробки персональних даних.

6. ПЕРІОД ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ (критерії його визначення)

Надані дані зберігатимуться протягом періоду, передбаченого положеннями (пункт 4), що є основою для їх обробки.

7. ВОЛОДЖЕННЯ ПРАВ

- доступ до даних та отримання копії даних

- вимагати виправлення даних
- вимагати обмеження обробки
- не підлягає автоматизованому прийняттю рішень, включаючи профілювання
- подати скаргу від контролюючого органу (голови Управління захисту персональних даних)

8. ТРАНСФЕР ДО КРАЇН ПОЗА ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЕКОНОМІЧНОГО ЗОНУ (ЄЕЗ) ТА МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

Дані не будуть передані до країн, що не входять до ЄЕЗ, або до міжнародних організацій

9. ІНФОРМАЦІЯ, ЧИ НАДАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ Є ЗАКОНОВОЮ ЧИ ДОГОВІРНОЮ ВИМОГОМ, ЧИ УМОВОЮ УКЛЮЧЕННЯ ДОГОВОРУ, І ЧИ ОСОБА ЗОБОВ'ЯЗАНА НАДАТИ ДАНІ ТА ЩО МОЖНА НАДАТИ ДАНІ

Надання даних є обов'язковим і необхідним для досягнення мети, з якою вони були отримані.

10. АВТОМАТИЗОВАНЕ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ВКЛЮЧАЮЧИ ПРОФІЛ

Надані дані не підлягатимуть автоматичному прийняттю рішень чи профілюванню.