



REGULAMIN PÓŁKOLONII/PÓŁZIMOWISKA MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W RADOMIU

Organizator

1. Organizatorem wycieczki jest Młodzieżowy Dom Kultury im. Heleny Stadnickiej w Radomiu.
2. Organizator wycieczki zobowiązuje się do zapewnienia:
 - opiekunów z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym;
 - realizacji zajęć zgodnych z programem;
 - natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów uczestnika zajęć o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych,
 - zapewnienia transportu i wyżywienia w ramach przewidzianego programu,
 - dbałości o bezpieczeństwo uczestników.
3. Wycieczka jest organizowana wyłącznie w placówkach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej) i warunki sanitarne.
4. Organizator zapewnia możliwość zapoznania się z jadłospisem oferowanym uczestnikom wycieczki. Nie jest możliwe uwzględnianie preferencji smakowych uczestników lub opiekunów. Prośby o indywidualne menu rozpatrywane są jedynie w przypadku alergii lub diety wegetariańskiej. Decyzja w tej sprawie należy do dostawcy usług żywieniowych i jest rozstrzygana w ramach indywidualnych rozmów.
5. Uczestnicy wycieczki dzieleni są na grupy. Skład grupy nie ulega zmianie.
6. Do grupy przyporządkowani są każdorazowo wychowawcy, którzy zgłoszeni zostali w ramach rejestracji wycieczki. Zmiana jest możliwa tylko w przypadkach losowych w drodze oficjalnej zmiany kadry.
7. Organizator zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub innej sytuacji losowej.

8. Kadra wypoczynku zna i stosuje wytyczne oraz obowiązujące przepisy prawa dotyczące zasad bezpieczeństwa.
9. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku, w tym kierownik i wychowawcy półkolonii, instruktorzy, nie mogą mieć objawów chorobowych.
10. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez uczestników podczas wypoczynku oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, dokonane przez innych uczestników. Nie odpowiada również za zakupy pamiątek lub artykułów spożywczych dokonywane przez dzieci oraz za przypadki pożyczania sobie przez dzieci pieniędzy.
11. Organizator przygotowuje ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników półkolonii lub półzimowiska poprzez numer telefonu MDK oraz specjalnie do tego celu przygotowane numery telefonów dedykowane konkretnym grupom.
12. MDK zapewnia uczestnikom wypoczynku identyfikatory, zawierające nazwę organizatora oraz numer telefonu, pod który należy zadzwonić w przypadku zagubienia się uczestnika wypoczynku oraz w miarę posiadanych środków wyróżniające ich elementy (np. kolorowe czapki).
13. Organizator, a w jego imieniu wychowawca zapewnia opiekę do momentu odbioru dziecka z półkolonii przez rodzica lub osobę upoważnioną przez rodziców na piśmie (osobny formularz - załącznik 1 Regulaminu).
14. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania zdjęć i filmów zawierających wizerunek uczestników wypoczynku w materiałach reklamowych, na stronie internetowej, profilu facebook organizatora.

Zasady rekrutacji i warunki finansowe

1. Rekrutacja na wypoczynek może być prowadzona elektronicznie przy pomocy formularza, który umożliwia zapisanie się na listę główną lub listę rezerwową w przypadku braku miejsc na liście zasadniczej.
2. W przypadku rekrutacji osobistej w sytuacji dużej liczby zgłoszeń możliwe jest stworzenie listy rezerwowej, z której kolejni uczestnicy mogą zostać zakwalifikowani do udziału w przypadku zwolnienia miejsca na liście podstawowej.

3. Uczestnicy poprzednich edycji wypoczynku, którzy mimo akceptacji zasad zachowania zapisanych w Regulaminie w trakcie trwania wypoczynku łamali przyjęte zasady, co zostało wskazane w karcie uczestnika, w kolejnej (następnej czasowo) edycji otrzymują możliwość wzięcia udziału w wypoczynku jedynie warunkowo i w przypadku rezygnacji któregoś z zakwalifikowanych uczestników.
4. Warunkiem uczestnictwa w wypoczynku jest złożenie "Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku", co oznacza akceptację „Regulaminu Uczestnika Półkolonii/ Półzimowiska w MDK w Radomiu” oraz pokrycie w całości kosztów półkolonii/półzimowiska zgodnie z ogłoszonymi terminami.
5. Karty uczestników, którzy zrezygnowali z uczestnictwa przed zakwalifikowaniem uczestnika na półkolenię lub półzimowisko są niszczone w niszczarce w sposób trwały uniemożliwiający identyfikację danych.
6. Karty tych, którzy zrezygnowali już po zakwalifikowaniu uczestnika na wypoczynek pozostają w dokumentacji wypoczynku.
7. Organizator na wypoczynek przyjmuje dzieci zamieszkujące wraz z rodzicami miasto Radom.
8. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników (stworzenia wolnego miejsca) w ostatnim etapie możliwe jest, po rozpatrzeniu przez Dyrektora, przyjęcie osoby z obszaru Powiatu Radomskiego, której rodzice pracują w instytucjach publicznych w Radomiu.
9. W wypoczynku mogą brać udział dzieci od 7 do 15 roku życia, stosownie do wskazanego i ogłoszonego publicznie konkretnego – dla danego terminu - przedziału wiekowego.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika i tym samym zwolnienia miejsca, możliwe jest przyjęcie dziecka młodszego, gdy w wypoczynku bierze udział jego starsze rodzeństwo.
11. Koszt wypoczynku szacowany jest każdorazowo w oparciu o wartość wyżywienia, transportu, biletów wejść (uczestnictwa), przedmiotów służących do identyfikacji uczestników w poszczególnych autobusach (np. czapki), ubezpieczenia oraz inny konieczny asortyment np. woda czy środki do apteczek. W przypadku otrzymania finansowania z organu prowadzącego suma powyższych kosztów pomniejszana jest o wysokość dofinansowania. Opiekunowie nie pobierają wynagrodzenia.

12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, a po dokonaniu opłaty możliwy jest zwrot poniesionych opłat, jeśli organizator (MDK) posiada rezerwową listę chętnych, którzy zajmą miejsce rezygnującego. W przeciwnym razie wydatkowane przez rodziców/opiekunów środki nie podlegają zwrotowi.
13. Organizator zastrzega, że gdy rezygnacja następuje w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem wypoczynku, możliwy jest jedynie zwrot połowy dokonanej przez rodziców/opiekunów prawnych wpłaty gdy, nawet znaleziono zastępstwo na uczestnika. W przypadku braku zastępstwa opłata nie podlega zwrotowi.
14. Brak zgłoszenia się na wypoczynek nie generuje zwrotu poniesionych kosztów.
15. Uczestnictwo dziecka w niektóre dni wypoczynku nie uprawnia rodziców do ubiegania się o zwrot części kosztów.
16. W przypadku zakwalifikowania dziecka do uczestnictwa w wypoczynku, po rezygnacji innego dziecka, w terminie przypadającym po podpisaniu polisy ubezpieczeniowej, ubezpieczenia uczestnika dokonuje we własnym zakresie rodzic zakwalifikowanego w takim trybie dziecka.
17. W przypadku karnego wykluczenia uczestnika z wypoczynku z powodu niewłaściwego zachowania opłata nie będzie zwracana.

Uczestnik

1. Każdy uczestnik wypoczynku zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Każdy uczestnik jest przypisany do swojej grupy.
3. Uczestnik wypoczynku ma **obowiązek**:
 - uczestniczenia w zajęciach programowych,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa (min. dotyczących higieny, kąpieli, ruchu drogowego), a w razie spostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie życia i zdrowia, informowania o tym opiekuna;
 - natychmiastowego informowania opiekunów o złym samopoczuciu, chorobie lub wypadku,
 - przestrzegania i wykonywania poleceń prowadzącego zajęcia,

- Stosować się do obowiązujących w danym miejscu zasad bezpieczeństwa,
 - dbać o czystość i porządek oraz mienie w miejscu odbywania się wszystkich zajęć oraz w autokarze.
4. Uczestnik wycieczki ma **prawo**:
 - zwracać się ze wszystkimi problemami do opiekuna,
 - do skorzystania z wszystkich zaplanowanych punktów programu,
 - do właściwej opieki,
 - do wyżywienia wskazanego w menu na dany dzień,
 - do otrzymania wszystkich przewidzianych programem gadżetów i upominków,
 - do radosnego wycieczki i miłego spędzania czasu.
 5. Uczestnikowi wycieczki nie wolno oddalać się bez wiedzy opiekuna.
 6. Samowolne oddalenie się dziecka od grupy, niewykonywanie poleceń wychowawców, jak również nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w zajęciach.
 7. Uczestnik ma prawo do korzystania z basenu tylko w obecności ratownika i opiekuna zgodnie z obowiązującym regulaminem basenu.

Rodzice

1. Kartę uczestnictwa wypełniają rodzice, tym samym deklarując chęć zgłoszenia dziecka na wycieczkę. Złożenie Karty uczestnictwa jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za prawdziwość wprowadzanych danych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są poinformować organizatora o istotnych informacjach zdrowotnych, które mają znaczenie dla opieki nad dzieckiem i bezpieczeństwa uczestników.
4. Rodzice dbają o to, by w wycieczce uczestniczyły zdrowe dzieci. Wychowawcy nie podają leków dzieciom.
5. Rodzice są zobowiązani do wniesienia opłaty za wycieczkę w kwocie i terminie wskazanym podczas zgłaszania dziecka.

6. Za wyrządzone przez dzieci szkody, zniszczenia, zdewastowane mienie placówki, w autokarze i w miejscach prowadzenia zajęć poza placówką, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice dziecka.
7. Rodzice mają obowiązek przywiezienia dziecka do punktu zbiórki o wskazanej godzinie. Mają także obowiązek odbioru dziecka do godziny 16.00, do której to godziny przewidziany jest program półzimowiska/półkolonii. W przypadku odbioru dziecka wcześniej z miejsca innego niż MDK, zobowiązani są zgłosić ten fakt u nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy wypoczynku.
8. Procedura odbioru dzieci z zajęć na półkolonii/półzimowiska:
 - odbiór dzieci przez rodziców lub osoby upoważnione przez rodziców następuje do godziny 16.00 każdego dnia półkolonii/półzimowiska.
 - dzieci odbierane są przez rodziców lub osoby upoważnione z budynku MDK.
 - dziecko może odebrać osoba, która w osobnym formularzu została upoważniona przez rodzica (zał. nr 1 do regulaminu). Wychowawca ma prawo poprosić osobę zgłaszającą się po dziecko o okazanie dowodu osobistego.
 - rodzic może odebrać dziecko przed zakończeniem zajęć na półkolonii/półzimowiska wyłącznie po wypełnieniu „Oświadczenia o odbiorze dziecka z półkolonii/półzimowiska” (zał. nr 2 do regulaminu).
 - w przypadku nieodebrania dziecka z zajęć na półkolonii nauczyciel podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
 - nauczyciel czeka na rodzica lub inną wskazaną przez niego osobę, by przekazać dziecko do odbioru.
 - jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora MDK oraz powiadamia policję. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.
 - w przypadku notorycznego, znacznego spóźniania się rodzica po odbiór dziecka, zostanie sporządzony protokół i zawiadomiony sąd rodzinny.
9. Jeżeli po odbiór dziecka pojawi się rodzic lub osoba upoważniona pod wpływem alkoholu nauczyciel ma prawo odmówić oddania dziecka pod opiekę osoby nietrzeźwej i wzywać policję.

W przypadkach nieuregulowanych powyższym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz wewnętrzne regulaminy i przepisy Młodzieżowego Domu Kultury w Radomiu

Dorota Sokołowska

/ - /

Dyrektor Młodzieżowego
Domu Kultury
im. H. Stadnickiej
w Radomiu

Radom, 11 września 2023 roku

Załącznik nr 1.

Formularz odbioru dziecka z półkolonii/pótzimowiska

Ja niżej podpisana/y,

w związku z udziałem mojego dziecka

(imię i nazwisko)

w półkolonii/pótzimowiska

upoważniam następujące osoby do odbioru po zakończeniu każdego dnia półkolonii/pótzimowiska:

1. Imię i nazwisko osoby upoważnionej:

Seria i nr dowodu osobistego:

2. Imię i nazwisko osoby upoważnionej:

Seria i nr dowodu osobistego:

3. Imię i nazwisko osoby upoważnionej:

Seria i nr dowodu osobistego:

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję fakt, że członkowie kadry nauczycielskiej mogą zażądać okazania dokumentu tożsamości wskazanego w niniejszym formularzu, aby potwierdzić tożsamość osoby odbierającej uczestnika półkolonii/pótzimowiska.

Radom, dn.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

Oświadczenie o odbiorze dziecka z półkolonii/pótzimowiska

Oświadczam, że dnia o godz.

Odbieram z półkolonii/pótzimowiska

(imię i nazwisko)

Radom, dn.

.....

(podpis rodzica lub osoby

upoważnionej)