



REGULAMIN PÓŁKOLONII/PÓŁZIMOWISKA
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W RADOMIU

Organizator

1. Organizatorem wycieczki jest Młodzieżowy Dom Kultury im. Heleny Stadnickiej w Radomiu.
2. Organizator wycieczki zobowiązuje się do zapewnienia:
 - opiekunów z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym;
 - realizacji zajęć zgodnych z programem;
 - natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów uczestnika zajęć o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych,
 - zapewnienia transportu i wyżywienia w ramach przewidzianego programu,
 - dbałości o bezpieczeństwo uczestników.
3. Wycieczka jest organizowana wyłącznie w placówkach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej) i warunki sanitarne.
4. Organizator zapewnia możliwość zapoznania się z jadłospisem oferowanym uczestnikom wycieczki. Nie jest możliwe uwzględnianie preferencji smakowych uczestników lub opiekunów. Prośby o indywidualne menu rozpatrywane są jedynie w przypadku alergii lub diety wegetariańskiej. Decyzja w tej sprawie należy do dostawcy usług żywieniowych i jest rozstrzygana w ramach indywidualnych rozmów.
5. Uczestnicy wycieczki dzieleni są na grupy. Skład grupy nie ulega zmianie.
6. Do grupy przyporządkowani są każdorazowo ci sami wychowawcy. Zmiana jest możliwa tylko w przypadkach losowych w drodze oficjalnej zmiany kadry.

7. Kadra wypoczynku zna i stosuje wytyczne oraz obowiązujące przepisy prawa dotyczące zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID- 19.
8. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku, w tym kierownik i wychowawcy półkolonii, instruktorzy, nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby te nie mogą realizować zajęć, jeśli ich domownicy przebywają w izolacji w warunkach domowych lub są hospitalizowane.
9. Organizator zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub izolacji lub innej sytuacji losowej.
10. Organizator zobowiązuje się przygotować i zapoznać kadrę półkolonii z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. W przypadku wątpliwości należy zadzwonić na infolinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie koronawirusa (+48 22 25 00 115) w celu konsultacji lub uzyskania porady.
11. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez uczestników podczas wypoczynku oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, dokonane przez innych uczestników.
12. Organizator przygotowuje ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników półkolonii lub pólzimowiska poprzez numer telefonu MDK oraz specjalnie do tego celu przygotowane numery telefonów dedykowane konkretnym grupom.
13. MDK zapewnia uczestnikom identyfikatory, zawierające nazwę organizatora oraz numeru telefonu, pod który należy zadzwonić w przypadku zagubienia się uczestnika wypoczynku.
14. Organizator, a w jego imieniu wychowawca zapewnia opiekę do momentu odbioru dziecka z półkolonii przez rodzica lub osobę upoważnioną przez rodziców na piśmie (osobny formularz - załącznik 1 Regulaminu).
15. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania zdjęć i filmów zawierających wizerunek uczestników wypoczynku w materiałach reklamowych, na stronie internetowej, profilu facebook organizatora.

Zasady rekrutacji i warunki finansowe

1. Warunkiem uczestnictwa w wypoczynku jest złożenie "Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku", akceptacja „Regulaminu Uczestnika Półkolonii/Półzimowiska w MDK w Radomiu” oraz pokrycie w całości kosztów półkolonii/półzimowiska, zgodnie z ogłoszonymi terminami.
2. W przypadku dużej liczby zgłoszeń możliwe jest stworzenie listy rezerwowej, z której kolejni uczestnicy mogą zostać zakwalifikowani do udziału w przypadku zwolnienia miejsca na liście podstawowej.
3. Organizator na wypoczynek przyjmuje dzieci zamieszkujące wraz z rodzicami miasto Radom.
4. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników (stworzenia wolnego miejsca) możliwe jest, po rozpatrzeniu przez Dyrektora, przyjęcie osoby spoza Radomia, którego rodzice pracują w Radomiu.
5. Na wypoczynek przyjmowane są wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. W wypoczynku mogą brać udział dzieci od 7 do 14 roku życia, stosownie do wskazanego i ogłoszonego publicznie konkretnego – dla danego terminu - przedziału wiekowego.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika i tym samym zwolnienia miejsca, możliwe jest przyjęcie dziecka młodszego gdy w wypoczynku bierze udział jego starsze rodzeństwo.
8. Koszt wypoczynku szacowany jest każdorazowo w oparciu o wartość wyżywienia, transportu, biletów wejść (uczestnictwa) oraz ubezpieczenia. W przypadku otrzymania finansowania z organu prowadzącego suma powyższych kosztów pomniejszana jest o wysokość dofinansowania. Opiekunowie nie pobierają wynagrodzenia, a całość przedsięwzięcia nie jest dochodowa dla organizatora.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa począwszy od przedostatniego dnia roboczego przed rozpoczęciem wypoczynku, możliwy jest zwrot opłaty, jeśli organizator posiada rezerwową listę chętnych, którzy zajmą miejsce rezygnującego.

10. W przypadku zakwalifikowania dziecka do uczestnictwa w wypoczynku, po rezygnacji innego dziecka, w ostatnim dniu roboczym, przed terminem rozpoczęcia półzimowiska lub półkolonii ubezpieczenia uczestnika dokonuje we własnym zakresie rodzic zakwalifikowanego w takim trybie dziecka.
11. Brak zgłoszenia się na wypoczynek nie generuje zwrotu poniesionych kosztów.
12. W przypadku karnego wykluczenia uczestnika z wypoczynku z powodu niewłaściwego zachowania opłata nie będzie zwracana.

Uczestnik

1. Każdy uczestnik wypoczynku zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Każdy uczestnik jest przypisany do swojej grupy.
3. Uczestnik wypoczynku ma **obowiązek**:
 - uczestniczenia w zajęciach programowych,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa (min. dotyczących higieny, kąpieli, ruchu drogowego), a w razie spostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie życia i zdrowia, informowania o tym opiekuna.
 - natychmiastowego informowania opiekunów o złym samopoczuciu, chorobie lub wypadku.
 - przestrzegania i wykonywania poleceń prowadzącego zajęcia.
 - dbać o czystość i porządek oraz mienie w miejscu odbywania się wszystkich zajęć oraz w autokarze.
4. Uczestnik wypoczynku ma **prawo**:
 - zwracać się ze wszystkimi problemami do opiekuna,
 - do skorzystania z wszystkich zaplanowanych punktów programu,
 - do właściwej opieki,
 - do radosnego wypoczynku i miłego spędzania czasu.
5. Uczestnikowi wypoczynku nie wolno oddalać się bez wiedzy opiekuna.
6. Samowolne oddalenie się dziecka od grupy, niewykonywanie poleceń wychowawców, jak również nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w zajęciach.

7. Uczestnik ma prawo do korzystania z basenu tylko w obecności ratownika i opiekuna zgodnie z obowiązującym regulaminem basenu.

Rodzice

1. Kartę uczestnictwa wypełniają rodzice, tym samym deklarując chęć zgłoszenia dziecka na wypoczynek.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za prawdziwość wprowadzanych danych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są poinformować organizatora o istotnych informacjach zdrowotnych, które mają znaczenie dla opieki nad dzieckiem i bezpieczeństwa uczestników.
4. Rodzice dbają o to by w wypoczynku uczestniczyły zdrowe dzieci i nie zaopatrują ich w leki do podania przez wychowawców wypoczynku.
5. Rodzice są zobowiązani do wniesienia opłaty za wypoczynek w kwocie i terminie wskazanym podczas zgłaszania dziecka.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w półkolonii/pótzimowiska począwszy od przedostatniego dnia roboczego przed rozpoczęciem wypoczynku, opłata nie będzie zwracana, chyba że organizator wypoczynku zrekrutuje innego uczestnika z listy rezerwowej.
7. Za wyrządzone przez dzieci szkody, zniszczenia, zdewastowane mienie placówki, w autokarze i w miejscach prowadzenia zajęć poza placówką, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
8. Rodzice mają obowiązek przywiezienia dziecka na punkt zborny o wskazanej godzinie i odbioru dziecka punktualnie o godzinie 16.00, do której to godziny przewidziany jest program półzomowiska/półkolonii. W przypadku odbioru dziecka wcześniej zobowiązani są zgłosić ten fakt u nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy wypoczynku.
9. Procedura odbioru dzieci z zajęć na półkolonii/pótzimowiska:
 - odbiór dzieci przez rodziców lub osoby upoważnione przez rodziców następuje do godziny 16.00 każdego dnia półkolonii/pótzimowiska.
 - dzieci odbierane są przez rodziców lub osoby upoważnione z budynku MDK.

- dziecko może odebrać osoba, która w osobnym formularzu została upoważniona przez rodzica (zał. nr 1 do regulaminu). Wychowawca ma prawo poprosić osobę zgłaszającą się po dziecko o okazanie dowodu osobistego.
 - rodzic może odebrać dziecko przed zakończeniem zajęć na półkolonii/póltzimowiska wyłącznie po wypełnieniu „Oświadczenia o odbiorze dziecka z półkolonii/póltzimowiska” (zał. nr 2 do regulaminu).
 - w przypadku nieodebrania dziecka z zajęć na półkolonii nauczyciel podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
 - nauczyciel uzgadnia z rodzicami czas odbioru dziecka, czeka na rodzica lub inną wskazaną przez niego osobę.
 - jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora MDK oraz powiadamia policję. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.
 - w przypadku notorycznego, znacznego spóźniania się rodzica po odbiór dziecka, zostanie sporządzony protokół i zawiadomiony sąd rodzinny.
10. Jeżeli po odbiór dziecka pojawi się rodzic lub osoba upoważniona pod wpływem alkoholu nauczyciel ma prawo odmówić oddania dziecka pod opiekę osoby nietrzeźwej i wzywać policję.

W przypadkach nieuregulowanych powyższym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz wewnętrzne regulaminy i przepisy Młodzieżowego Domu Kultury w Radomiu

Załącznik nr 1.

Formularz odbioru dziecka z półkolonii/pótzimowiska

Ja niżej podpisana/y,

w związku z udziałem mojego dziecka

(imię i nazwisko)

w półkolonii/pótzimowiska

upoważniam następujące osoby do odbioru po zakończeniu każdego dnia półkolonii/pótzimowiska:

1. Imię i nazwisko osoby upoważnionej:

Seria i nr dowodu osobistego:

2. Imię i nazwisko osoby upoważnionej:

Seria i nr dowodu osobistego:

3. Imię i nazwisko osoby upoważnionej:

Seria i nr dowodu osobistego:

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję fakt, że członkowie kadry nauczycielskiej mogą zażądać okazania dokumentu tożsamości wskazanego w niniejszym formularzu, aby potwierdzić tożsamość osoby odbierającej uczestnika półkolonii/pótzimowiska.

Radom, dn.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

Oświadczenie o odbiorze dziecka z półkolonii/pótzimowiska

Oświadczam, że dnia o godz.

Odbieram z półkolonii/pótzimowiska

(imię i nazwisko)

Radom, dn.

.....

(podpis rodzica lub osoby upoważnionej)